
「2023년 수소차 보급 및 수소충전소 설치사업」

보조금 업무처리지침

2023. 5. 10. 개정

환 경 부

목 차

1. 사업 개요	1
2. 보조사업 대상 선정 절차	4
3. 보조금 지급대상 선정 절차	5
4. 보조금의 예산안 신청	7
5. 보조금의 교부 및 집행	8
6. 사후관리 및 보고	15

1. 사업 개요

가. 근거

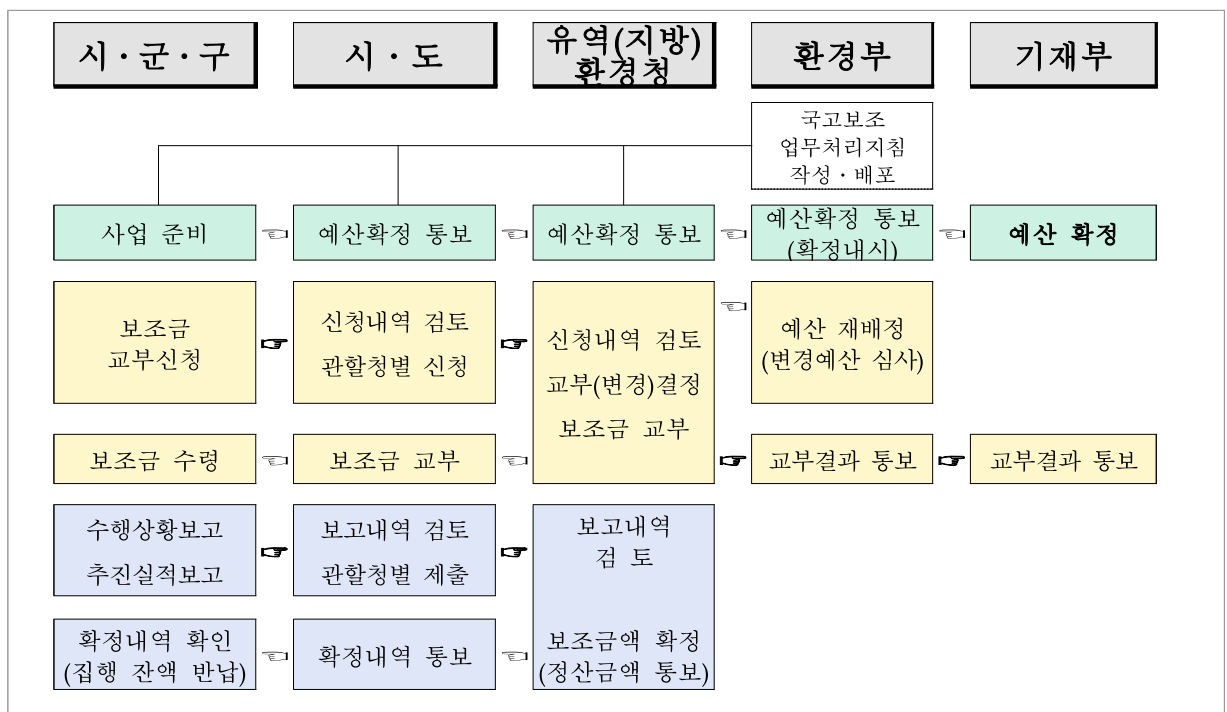
- 『대기환경보전법』 제47조(기술개발 등에 대한 지원)
- 『대기환경보전법』 제58조(저공해 자동차의 운행 등)
- 『환경친화적자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률 시행령』 제18조(환경친화적자동차의 구매자에 대한 지원)
- 『보조금 관리에 관한 법률』 및 같은 법 시행령

나. 목적

- 수소전기자동차 보급사업의 효과적인 추진을 위하여 국비를 보조함에 있어, 보조금의 내용과 보조금을 집행하고 관리하는 절차를 정하여 보조금의 집행 및 관리가 적정하게 이루어지도록 하기 위함.

다. 추진체계

- 수소전기자동차(자치단체자본보조)
 - 수소전기자동차 보조금 업무를 환경부 본부에서 직접 수행
- 수소충전소(자치단체자본보조, 민간 자본보조)
 - 수소충전소 보조금 업무(예산교부신청, 결정·취소, 실적보고, 정산 등)에 관한 사항은 환경부 고시에 따라 지방환경관서의 장에게 요청
- 수소충전소(민간경상보조)
 - 수소충전소 연료비 보조금 업무를 한국자동차환경협회에서 위탁 수행



라. 보조금 사업 및 보조내용

(단위 : 백만원)

세 부 사 업 명	내역사업					수 량 (대,개소)	재 정		민 간		비 고		
							국 고	지 방 비	국 고	자 부 담			
무공해차 보급사업	수소차 보급	승용차					16,000	22.5/대	①자율	-	-	정액보조	
		버스(저상)					400	210/대		-	-		
		버스(고상)					300	260/대		-	-		
		화물차(트럭)					100	250/대		-	-		
		폐기물청소차(관용)					120	720/대		-	-		
무공해차 충전인프라 구축	수소 충전소 설치	일 반	계 속	2 년	1기	1	50%	50%	-	-	2,700/개소		
					2기	7	-	-	50%	50%	2,500/개소		
			② 신규	2 년	1기	3	50%	50%	-	-	300/개소		
					2기	0	-	-	50%	50%	2,500/개소		
			단 년	1기	1	1	50%	50%	-	-	3,000/개소		
					1	-	-	50%	50%				
				2기	0	50%	50%	-	-	5,000/개소			
					1	-	-	50%	50%				
			증설					2	50%	50%	-	-	2,000/개소
								0	-	-	50%	50%	
		특 수	계 속	2년	3	70%	30%	-	-	5,400/개소			
					20	-	-	70%	30%	3,000/개소			
			② 신규	2년	3	70%	30%	-	-	600/개소			
					6	-	-	70%	30%	3,000/개소			
	단년		3	70%	30%	-	-	6,000/개소					
			1	-	-	70%	30%						
	액 화		계 속	2년	5	-	-	70%	30%	5,000/개소			
				단년	0	-	-	70%	30%	10,000/개소			
			② 신규	2년	20	-	-	70%	30%	5,000/개소			
				단년	0	-	-	70%	30%	10,000/개소			
	③연료비						총 적자의 80% 이내					정액보조	

① 해당지자체 예산사정 및 보급여건 등을 고려하여 지방비 보조금을 추가 지원

② 설치부지 확보 여부에 따라 단년도 또는 2차년도 사업비로 차등 지원

③ 대상·일정·절차·방법 등은 한국자동차환경협회 홈페이지를 통해 공지

※ 충전소 수량은 공모 수요, 지자체 여건 등에 따라 예산의 범위 내 변동 가능

마. 보조사업 수행기관

- 수소전기자동차(자치단체자본보조)
 - 서울특별시, 부산·대구·인천·광주·대전·울산광역시, 세종특별자치시, 경기도·강원도·충청북도·충청남도·전라북도·전라남도·경상북도·경상남도지사, 제주특별자치도지사
- 수소충전소(자치단체자본보조, 민간자본보조, 민간경상보조)
 - 지방자치단체의 장 및 대기환경보전법 제78조에 따른 한국자동차환경협회

바. 보조금 지급대상자

- 수소전기자동차
 - 승용차, 버스(저·고상), 화물차(트럭), 폐기물청소차 등 수소차를 신규로 구매하여 국내에 신규 등록한 자(개인, 기업체, 법인·단체, 지방자치단체, 공공기관 등(중앙행정기관은 제외))
 - ※ 자동차등록 말소 이력이 있는 차량은 보조금 지급 대상에서 제외
- 수소충전소(자치단체자본보조)
 - 일반·특수 수소충전소(액화 포함)를 설치하고자 하는 지방자치단체
- 수소충전소(민간자본보조)
 - 일반·특수 수소충전소(액화 포함)를 설치하고자 하는 자(중앙행정기관, 지방자치단체 제외)
- 수소충전소 연료비(민간경상보조)
 - 수소충전소를 운영하는 자로서 운영비가 적자인 충전소(연구목적, 비상업용 등은 지원 제외)

사. 보조금 부정수급 방지(목적 외 사용금지 등)

- 보조사업 수행기관은 보조금을 법령의 규정, 교부결정의 내용 등 교부 목적에 따라 사용하여야 하며 다른 용도로 사용하여서는 아니 됨.
 - 특히 보조금 지급대상자가 보조금을 교부목적 외의 용도로 사용하지 않도록 관리함으로써 보조금 부정수급 문제를 사전에 방지하여야 함.

- 지방자치단체는 수소전기자동차 구매자가 보조금을 부정수급한 사실이 발견되는 즉시 환경부장관에게 문서로 통보하여야 하며, 부정수급이 확정되는 시점에 관련 보조금(국비+지방비, 이자 포함)을 곧바로 환수하여야 함.
- 보조사업 수행기관 및 보조금 지급대상자는 교부받은 국고보조금과 지방비 보조금에 대하여 별도의 계정을 설정하고 자체의 수입 및 지출을 명백히 구분하여 처리하여야 함.

아. 보조사업의 대상자 선정 및 보급물량 결정

- 보조사업 수행기관은 확정된 예산의 범위 내에서 보조사업 집행계획을 수립하고, 보급물량, 보급시기 등을 관련 보조금 지급대상자 등과 충분히 협의하여야 함.
- 보조사업 수행기관은 보조금 지급대상자로부터 신청된 계획에 대하여 사전 검토를 철저히 하여 향후에 사업취소 또는 변경되는 사례가 없도록 보조사업 집행계획을 수립하여야 함. (해당연도 배정예산의 실집행률이 50% 미만으로 저조할 경우 차년 예산편성 시 감액 배정 등 검토할 수 있음)
- 보조사업 수행기관은 수소충전소 설치사업의 재정 지원 효과성을 높이기 위해 보조금 지급대상자 선정 시 아래 사항이 충분히 고려될 수 있도록 선정기준을 마련·시행하여야 함.

< 수소충전소 지급대상자 선정 고려사항 >

구 분	선정 시 고려사항
정책 연계성	① 수소충전소 전략적 배치계획(2021-2025)을 고려한 부지 ② 해당 지역의 수소차 보급실적(계획)과 연계하여 구축 시급한 부지 ③ 그린수소 연계 등 친환경성을 높일 수 있는 기술 적용 장려
설치 가속화	① 기존에 수행한 수소충전소 설치 실적이 부진(참여 설비제작사 포함)한 경우 선정·평가 시 감점 적용방안 검토·시행 ② 주요 설비·장비는 조기 수급이 가능하고, A/S 등 유지관리에 신속 대응이 가능할 것 ③ 부지 제약조건(의제 외 절차* 등) 사전 검토·준비 상황 및 세부계획에 대해 체크리스트 마련·평가(단년도 사업은 결격조건으로 활용 검토) * 행정적 절차 외에도 부지제공자와 지장물 처리 등 권리관계도 포함 ④ 해당 사업에 대한 관리인력(채용계획 포함) 운영 계획 적정성 평가 ⑤ 해당 사업 설계/시공에 즉시 착수 가능한 참여업체 선정 계획 평가 ⑥ 지역사회와의 소통·대응 계획 적정성 평가
투명한 사회구현	① 사업자 선정 입찰 등에 불공정한 행위가 있었거나 사업계획상 있을 것으로 예상되는 경우 선정 시 결격 조건으로 적용 또는 시정

2. 보조사업 대상 선정 절차

가. 보조금 대상차종 신청

- 보조금 대상차종을 판매하고자 하는 자동차 제작사는 수소전기자동차 보조금 지원대상 신청서(별지 제1호서식)에 제작자동차 배출가스 인증서를 첨부하여 환경부장관에게 제출하여야 함

나. 신청서 검토

- 환경부장관은 보조대상 및 기준 적합성 여부 등 신청내용을 검토한 후 보조금 대상차종 여부를 확정함
- 환경부장관은 보조금 지원대상 신청내용이 보완, 소명이 필요하다고 판단한 경우, 자동차 제작사에 보완 또는 소명을 요청할 수 있음
- 환경부장관은 보조금 지원대상 선정과 관련해 기술적 검토가 필요하다고 판단한 경우, 국립환경과학원 등에 기술적 검토를 요청할 수 있음

다. 보조금 대상차종 통보·공지

- 환경부장관은 보조금 지원대상으로 적합한 경우, 보조금 지원대상 확정 통지서(별지 제2호서식)에 따라 선정결과를 자동차 제작사에 통보함
- 환경부장관은 보조금 대상차종으로 선정된 자동차에 대해 환경부 홈페이지 등을 통해 공개(차량명[모델명 포함], 제작사 등)하여야 함

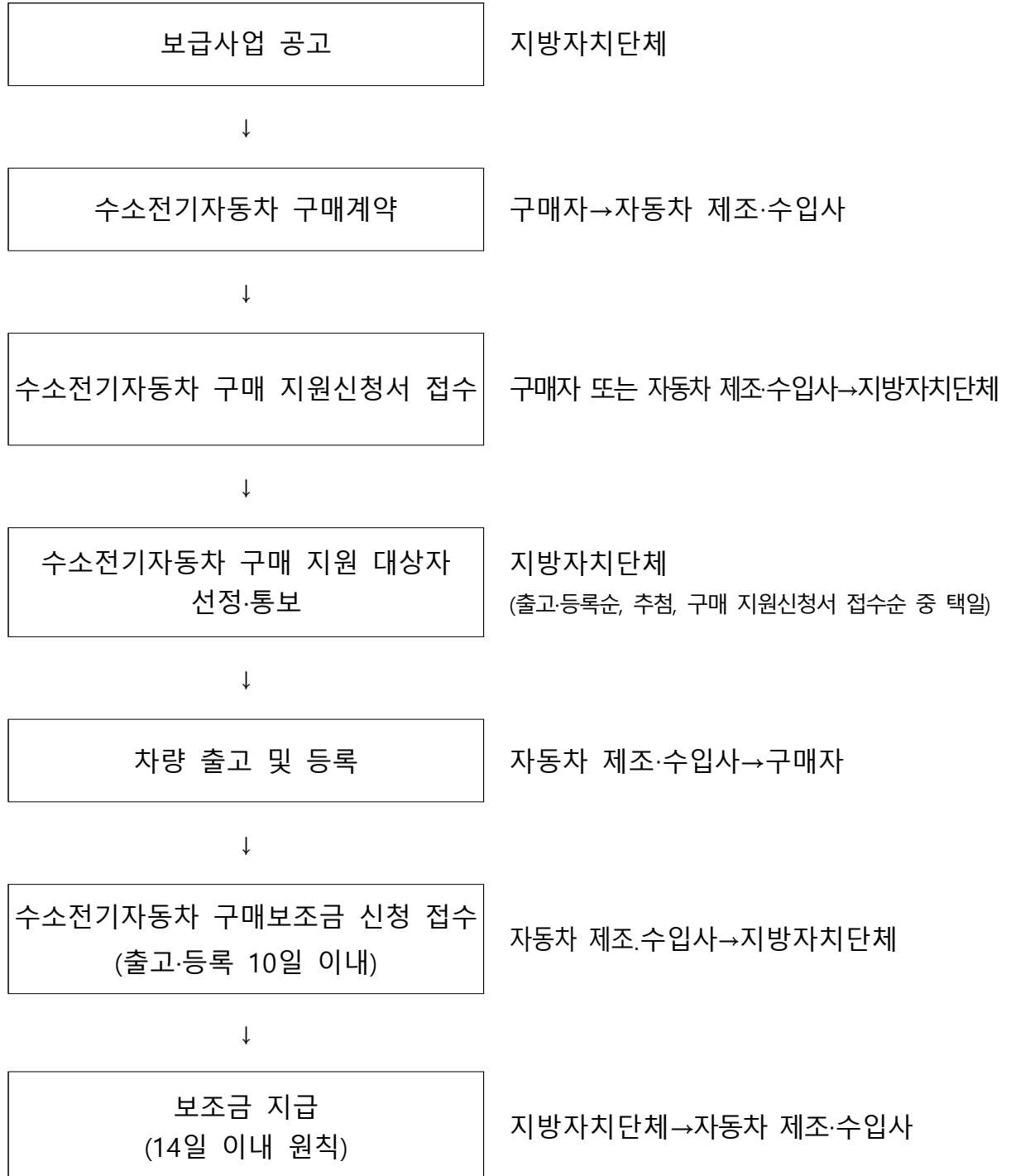
라. 보조금 대상차종 변경 신청

- 자동차 제작사는 보조금 지원대상으로 확정 받은 차종이 보조금 지원대상 신청 시 제출한 내용과 달라질 경우 변경사항을 환경부장관에게 지체없이 신고하여야 함

3. 보조금 지급대상 선정 절차

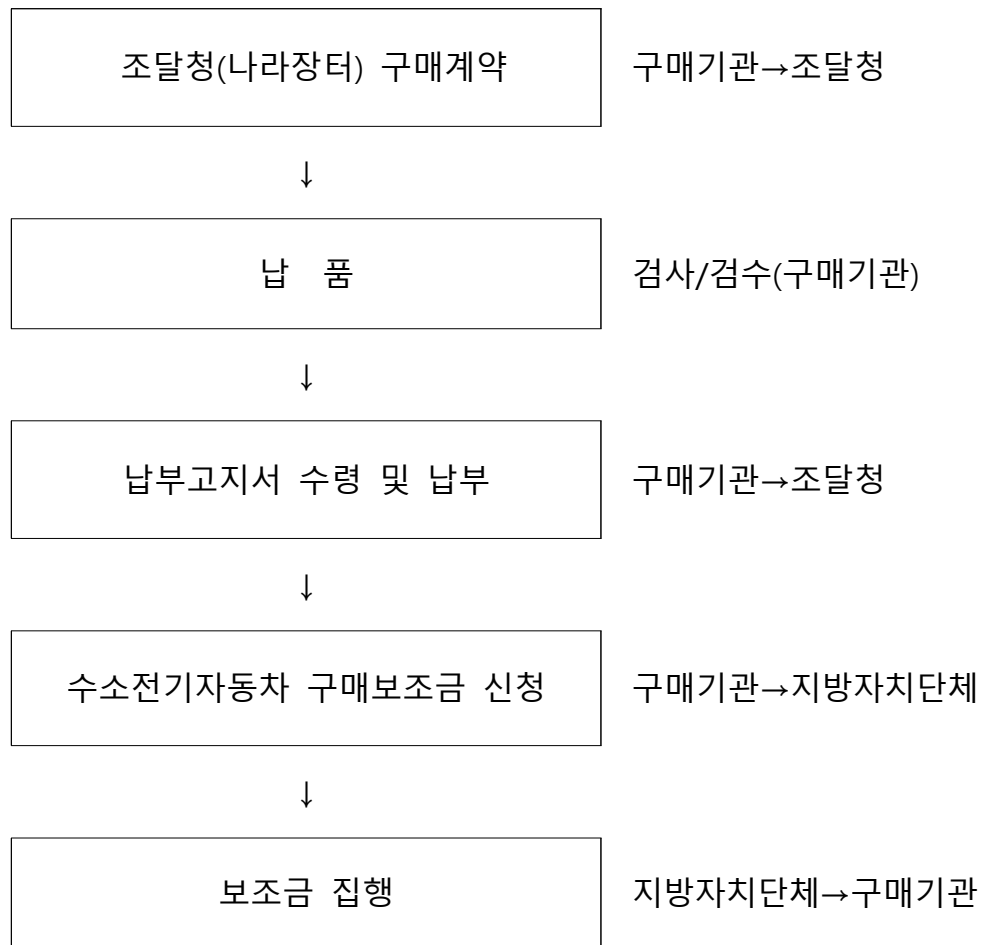
(1) 수소전기자동차 보급

가. 민간부문



- 구매자는 차량구매대금과 보조금의 차액을 자동차 제조·수입사에 납부하고, 자동차 제조·수입사는 지방자치단체(국비 보조금 + 지방비 보조금)로부터 보조금 수령

나. 공공부문



- 지방자치단체별 수소전기자동차 보급 사업 기준에 따라 공공부문에 대한 수소전기자동차 보조금 지급 대상자 선정
- 구매기관은 구매계약 전후로 보조금 잔여 현황을 수시로 확인하고 자체 예산으로 구매대금 납부 후 지방자치단체에 보조금 지급 요청

(2) 수소충전소 설치비 지원

가. 민간사업자 공개모집

- 보조금 지급 대상 수소충전소 민간사업자 선정은 한국자동차환경협회에서 공개모집을 통해 진행되며, 공개모집에 대한 일정·절차·방법 등은 한국자동차환경협회 홈페이지를 통해 공지
- 환경부 보조금을 지원받아 수소충전소를 설치하려는 민간사업자는 수소충전소 설치를 위한 부지를 사전에 선정해야 함

- 부지를 선정할 때에는 다음 사항을 반드시 사전에 검토해야 함
 - 수소충전소 저장시설(T/T) 등 설비의 설치가 가능한 충분한 부지의 확보
 - 설치 부지의 소유권 확보 또는 부지 소유자와의 부지 사용에 관한 사항 협의
 - “국토의 개발 및 제한에 관한 법률”, “주택건설기준 등에 관한 규정”, “교육 환경 보호에 관한 법률” 등 관련 법률에 따른 입지제한
 - 수소안전 등에 따른 지역주민 등의 민원 발생
 - 기타 수소충전소 구축에 필요한 사항 등
- 사업자 선정 공개모집에서는 다음의 각 사항을 평가
 - 제안업체에 대한 경영상태, 신인도, 재무현황 등
 - 구축비용, 부지확보, 구축시기 등 충전소 구축의 타당성 등
 - 수소연료의 조달계획, 운영계획 등 충전소 운영의 적정성 등

(3) 수소충전소 연료비 지원

- 수소충전소 연료비 지원사업에 대한 대상·일정·절차·방법 등은 한국자동차 환경협회 홈페이지를 통해 공지
- 지원금액은 현재 수소연료 구입 단가와 사업자가 손익분기점을 달성할 수 있는 수준의 기준단가간 차액의 최대 70%로 산정하되, 지원액은 총 적자의 80%를 넘지 않도록 조정
- 충전량이 적어 연료구입비 지원액이 35백만원 보다 적을 경우에는 35백만원을 지원(이 경우에도 총 적자의 80% 이하만 지원)

※ ‘35백만원 지원기준’은 ’22년 운영실적 산정 시부터 적용

4. 보조금 예산안 신청

가. 기본방향

- 보조사업 수행기관은 익년도 수소전기자동차 구입 및 충전소 설치사업에 관한 보조금 집행계획을 수립하고 국고보조사업 신청서를 환경부장관(수소 전기자동차) 또는 유역(지방)환경청장(수소충전소)에게 제출하여야 함
- 사업 추진상황, 지방비 확보 가능성 및 사업추진의 시급성 등을 종합적으로 고려하여 예산안 신청

- 계속사업은 사업진도, 예산집행실적 및 향후 집행전망 등을 엄격히 적용하여 신청
- 신규사업은 사업의 시급성, 사업추진 여건 확보, 예산투자의 효율성 등을 고려하여 신청
- 수소충전소 사업은 설치지역의 주변지역 민원해소 여부, 부지확보 여부, 지방의회 동의 여부 등 고려하여 신청

나. 신청기한 및 신청서류(보조금법 제4조 및 제6조)

○ 신청기한 : 시·군·구 → 시·도, 3월, 시·도 → 환경부, 4월

※ 보조사업자는 환경부 및 기재부에 예산요구 시 누락되는 일이 없도록 신청기한 엄수

○ 신청서류

- '수소전기자동차' 및 '수소충전소' 국고보조사업을 추진하고자 하는 지자체는 사업의 목적과 내용, 보조 사업에 소요되는 예산, 기타 필요한 사항을 기재한 신청서를 작성하여 환경부장관(수소전기자동차) 또는 유역(지방)환경청장(수소충전소)에 신청
- 예산안 편성과 관련하여 보완설명 등이 필요한 경우 관련서류(각종 통계자료 등)를 첨부
- 완공예정사업으로서 잔여사업비 전액을 신청하는 경우에는 예산안 신청서에 이를 확인할 수 있도록 계약서, 실시설계 준공보고서 및 설계결과 등의 증빙서류를 첨부

○ 신청방법 : 서식별 작성요령에 따라 작성한 후 문서로 제출

5. 보조금의 교부 및 집행

가. 집행계획의 수립

○ 보조사업 수행기관은 다음 내용이 포함된 「연간 보조사업 수행 및 보조금 집행계획」을 수립하여 보조금 교부신청 전에 환경부장관(수소전기자동차) 또는 유역(지방)환경청장(수소충전소)에게 제출하여야 함.

※ 수소충전소 보조사업을 수행하는 지자체는 시·도를 거쳐 유역(지방)환경청장에게 제출

- 보조사업 대상 기관 선정 및 수요조사 계획
- 보조사업 후 운행·운영 실적 모니터링 및 사후관리 계획

나. 보조금의 교부신청

- 보조사업 수행기관은 당해 회계연도 개시일로부터 3개월 이내에 국비 보조사업 연간 계획서를 환경부장관(수소전기자동차) 또는 유역(지방)환경청장(수소충전소)에게 제출하여야 함
 - ※ 수소충전소 보조사업을 수행하는 지자체는 시·도를 거쳐 유역(지방)환경청장에게 제출
- 보조금 수행기관은 보조금 지급대상기관으로부터 “수소전기자동차 및 수소충전소 계획서(별지 제3호 서식)”를 받아 보조사업 집행계획을 수립하여 매 분기 시작 15일 전까지 국고보조금 교부신청서(수소전기자동차-별지 제4호 서식, 수소충전소-별지 제5호 서식)를 환경부장관(수소전기자동차) 또는 유역(지방)환경청장(수소충전소)에게 제출하여야 함
 - ※ 수소충전소 보조사업을 수행하는 지자체는 시·도를 거쳐 유역(지방)환경청장에게 제출
- 다만, 수소전기자동차 구입물량의 급격한 변경 또는 원활한 보급 및 수소충전소 원활한 설치 등 필요한 경우 수시로 보조금을 신청할 수 있음
- 수소충전소 설치사업자로 선정된 민간사업자는 사업 개시와 함께 한국자동차환경협회에 보조금 지급 예산의 100분의 70을 초과하지 않는 범위 내에서 보조금 지원을 신청할 수 있으며, 잔금은 사업이 완료된 경우 지급(선금지급의 세부 기준과 절차 등은 관련 법령에 따름)

다. 보조금의 교부

- 교부결정(보조금법 제17조 및 제18조)
 - 보조사업 수행기관으로부터 제출된 국고보조금 교부신청서에 대하여 아래 사항 등을 검토한 후 보조사업의 적정 여부를 판단하여 매 분기별로 교부하는 것을 원칙으로 하되, 교부조건을 붙일 수 있음
 - 법령 및 예산의 목적에의 적합여부
 - 보조사업 내용의 적정여부
 - 금액산정의 착오 유무
 - 자기자금의 부담능력 유무(자금의 일부를 보조사업자가 부담하는 경우에 한함)
 - 교부년도 이전 및 전 분기까지의 사업 집행실적, 이월금 보유현황 및 사업여건
 - 다만, 수소전기자동차 구입물량의 급격한 변경 또는 원활한 보급 및 수소충전소 원활한 설치 등 필요하다고 인정되는 경우 수시로 보조금을 교부할 수 있음

○ 교부결정의 통지(보조금법 제19조)

- 환경부장관 또는 유역(지방)환경청장은 교부조건을 포함한 국고보조금 교부 결정통지서(별지 제6호서식)를 작성하여 관련기관(지자체, 환경부, 행정안전부, 기획재정부)에 통보하며, 보조금은 집행실적 확인 등 사업추진 경과에 따라 필요 자금을 지급

라. 보조금의 교부조건

- 광역자치단체인 수소전기자동차 보조사업 수행기관은 기초지방자치단체의 수소전기자동차 구매 및 충전소 설치에 대한 보조금을 집행하는 경우 원칙적으로 국고보조금액에 해당되는 시·도비를 지원하여야 하며, 해당 기초지방자치단체에 대한 감독 및 지원 업무를 수행하여야 함
- 보조사업 수행기관은 수소전기자동차 구매자에게 보조금을 지급하는 경우 「대기환경보전법」 시행규칙 제79조의4제1항에 따른 2년(수출을 목적으로 등록을 말소하는 경우 별도의 회수 요율 적용)간의 의무운행기간을 준수하도록 다음의 내용을 포함하여 교부조건을 부여하여야 함.
 - 의무운행기간 내 해당 차량을 매도하는 경우 그 매수자에게 적법절차에 따라 잔여 의무운행기간에 관한 권리의무를 승계할 수 있음
 - 의무운행기간 내 수출·폐차로 인한 자동차 등록 말소 시에는 관할 지방자치단체의 사전 승인을 득하여야 하며, 보조사업 수행기관은 미준수 사유별로 아래<표>의 운행기간별 보조금 환수율에 따라 보조금(국비+지방비)을 환수하여야 함(대기환경보전법 시행규칙 별표 21의2의 사용기간 및 요율 적용)
 - 다만, 교통사고, 천재지변 등 불가항력적인 사유로 폐차하는 경우에는 보조금 환수 대상에서 예외로 할 수 있으나, 폐차 시 보험사 등으로부터 보상받은 금액(차량 보상금에 한함)이 구매 당시의 자부담 금액을 초과하는 경우에는 그 차액을 환수하되 <표1, 2>에 따른 환수율을 초과하여 환수할 수 없음

<표1, 수출 목적 말소 시 보조금을 지급받은 저공해자동차 사용기간별 회수요율(>

수소전기 자동차 운행기간	6개월 미만	6개월 이상 12개월 미만	12개월 이상 18개월 미만	18개월 이상 24개월 미만	24개월 이상 30개월 미만	30개월 이상 36개월 미만	36개월 이상 48개월 미만	48개월 이상 60개월 미만
환수율	70%	65%	60%	55%	50%	40%	30%	20%

<표2, 보조금을 지급받은 저공해자동차 사용기간별 회수요율[수출 목적 말소 외](%)>

수소전기 자동차 운행기간	3개월 미만	3개월 이상 6개월 미만	6개월 이상 9개월 미만	9개월 이상 12개월 미만	12개월 이상 15개월 미만	15개월 이상 18개월 미만	18개월 이상 21개월 미만	21개월 이상 24개월 미만
환수율	70%	65%	60%	55%	50%	40%	30%	20%

- 광역자치단체인 보조사업 수행기관은 공공기관의 수소연료전지자동차 구매에 대한 보조금을 집행하는 경우 해당 공공기관에 대한 감독 및 지원 업무를 수행하여야 함
- 한국자동차환경협회는 수소충전소 민간자본보조사업에 대한 보조금을 집행하는 경우 의무 운영기간 등 필요한 조건을 부여할 수 있음. 이 경우 조건에 대하여는 미리 환경부장관과 협의하여야 함

마. 보조금의 집행

(1) 보조사업의 대상자 선정 및 보급물량 결정

- 지방자치단체는 무공해차 통합누리집(www.ev.or.kr)을 통해 보급사업을 공고하고 불가피한 사유가 있을 경우 환경부 사전승인 후 별도방법 공고
- 보조금 지원대상자를 선정함에 있어 ①출고·등록순, ②추첨, ③구매지원 신청서 접수순 중에서 선택 가능하며, 보조금 지원 가능한 대수를 초과하여 보조금 신청 순번 부여 가능
 - ① 지방자치단체는 구매 지원신청서가 접수되면 7일 이내에 구매신청자 또는 자동차 제조·수입사에 보조금 지원가능 여부 통보
 - ※ 이 경우 지방자치단체는 신청자에게 2개월 이내에 차량이 출고되지 않을 경우 대상자 선정이 취소되거나 대기자로 변경될 수 있음을 반드시 통지할 것
 - ② 지방자치단체는 추첨 방식으로 지원대상자 선정 가능
 - ③ 지방자치단체는 신청서가 접수된 순서로 지원 대상자 선정 가능
- 취약계층(장애인, 기초생활수급자, 상이유공자, 독립유공자 등), 다자녀, 생애최초 차량 구매자, 미세먼지 개선효과가 높은 차량 구매자(택시, 경유차를 수소차로 대체 구매) 등에 수소차 보조금 우선순위를 부여하여야 함
 - 지방자치단체는 배정된 수소승용차 물량의 최소 10% 이상을 보조금 우선 순위 물량으로 별도 배정하여 집행하여야 함
 - 지방자치단체는 3분기까지 보조금 우선순위 물량을 별도 배정하여 집행하여야 함. 다만 공고 후 6개월이 경과된 우선순위 물량 중 집행되지 않은 물량은 우선순위 외 물량과 통합하여 집행할 수 있음
 - ※ 차량구입시 차량가액에 따라 기초연금, 장애인연금 등 수급대상에서 탈락될 수 있음을 사전 고지할 것

- 또한, '한국형 무공해차 전환 100'(K-EV100)에 가입한 민간기업, 10대 이상의 차량을 보유·임차한 기업, 지자체, 공공기관 등 대량수요가 있는 경우 법인 물량을 지자체 여건 및 수요에 따라 별도 공고할 수 있음
 - ※ 대량수요가 있는 법인은 공고물량의 20%를 초과하여 보조금을 지원받을 수 없으나, 공고 6개월 후 잔여물량에 한해 보조금을 지원받을 수 있음
- 지방자치단체는 보조금 지원대상자로 결정된 날로부터 2개월 이내에 차량이 출고(차량대금 납부 및 세금계산서 발급·제출)되지 않을 경우 보조금 지원대상자 선정을 취소하거나 대기자로 변경해야 함
- 지방자치단체는 동일 개인이 의무운행기간(2년) 내 2대 이상의 동일한 차종(예시 : 승용차간, 화물차간, 버스 간)의 차량을 구매 시 보조금을 지원하지 않아야 하며, 일정기간 지역 거주요건 확인 시 '구매신청일'을 기준으로 지급대상을 선정하여야 함
 - ※ 단, 교통사고나 천재지변 등 불가피한 사유로 보조금 지원받아 구매한 수소차를 폐차한 경우는 2년이 경과하지 않았더라도 보조금 지원 가능(환수금이 있을 경우 납부를 완료한 경우에 한정한다.)
- 수소전기자동차 보조사업 수행기관은 보조사업 집행계획을 수립함에 있어 보급대수, 보급시기 등을 관련 보조금 지급대상자 등과 충분히 협의해야 함.
- 수소전기자동차 보조사업 수행기관은 보조금 지급대상자로부터 신청된 계획에 대하여 사전검토를 철저히 하여 사업취소 또는 변경되는 사례가 없도록 보조사업 집행계획을 수립하여야 함.
- 수소전기자동차 보조사업 수행기관은 아직 수소전기자동차의 충전 인프라가 부족한 점을 감안, 개인에게 수소전기자동차 보조금을 지급하는 때에는 그 충전소의 운영 현황과 앞으로의 설치계획을 알려주는 등 충전 불편에 따른 민원을 최소화할 수 있도록 필요한 조치를 취하여야 함.
 - ※ 수소충전소 이용정보는 무공해차통합누리집(ev.or.kr) 및 수소유통정보시스템(하임 앱) 등에서 제공하고 있음을 안내
- 한국자동차환경협회는 수소충전소 민간자본보조사업·민간경상보조사업의 대상자를 공개모집의 방식으로 선정하여야 하며, 공개모집 및 대상자 선정의 방법과 절차 등 구체적인 사항은 미리 환경부장관의 승인을 얻어야 함
- 지방자치단체는 수소전기자동차 지원대상자 선정 공고시 관할 지방자치단체 내 일정 기간 거주조건(최대 3개월 내에서 지자체 여건에 맞게 조정 가능) 등 자격조건을 포함하여야 하며, '위장전입 등 거짓이나 부정한 방법으로 보조금을 신청하여 지급받은 경우'에는 보조금 환수대상임을 공고내용에 반드시 포함
 - ※ 군인 등 특수한 경우 거주기간 요건을 충족할 수 없는 불가피한 상황을 지방자치단체에 증빙할 경우 예외 적용 가능하다는 단서조항을 지자체 공고 시 추가 가능

(2) 공통사항

- 보조사업 수행기관은 당해연도 보조사업을 완료하였을 경우에는 보조사업 수행 및 예산집행실적을 당해 회계연도 종료일로부터 1개월 이내에 환경부장관(수소전기자동차) 또는 유역(지방)환경청장(수소충전소)에게 제출하여야 함.
- 보조사업 수행기관은 『국가재정법』, 『보조금 관리에 관한 법률』 등에 따라 사업집행, 준공 및 정산처리하고, 보조금의 집행 잔액은 사업완료 후 국고에 반납 조치하여야 함

(3) 수소전기자동차 구입 국고보조금

- 보조금 지원대상 : 아래의 사항을 모두 충족하는 수소전기자동차
 - 자동차관리법, 대기환경보전법 등 관계법령에 의해 자동차와 관련된 각종 인증을 모두 완료한 차량
- 보조금 지원기준
 - 보조사업 수행기관은 해당 지방자치단체의 예산사정 및 보급여건 등을 고려하여 지방비 보조금을 추가 지원할 수 있음.

< 지원 금액 및 대상차종 >

차 종	금액(천원)	비 고
수소승용차	22,500	정액보조
수소버스(저상)	210,000	
수소버스(고상)	260,000	
수소트럭	250,000	
폐기물청소차	720,000	

- 보조금의 집행
 - 수소전기자동차 구매 보조금은 수소전기자동차를 구매하고자 하는 자의 신청(별지 제8호서식)에 의하여 구매계약 체결 후 수소전기자동차 인도 시 구매 증빙서류(세금계산서, 차량등록증 등)에 근거하여 수소전기자동차 제작·판매사에게 직접 집행하여야 함
 - 다만, 지방자치단체가 수소버스를 「여객자동차 운수사업법」에 의한 여객자동차운송사업 용도로 보급할 경우에는 노선 운행 등과 관련된 필요한 장비 등을 지방자치단체 재원으로 설치할 수 있으며 관련 비용을 제작·판매사 등에게 지급할 수 있음
 - 지방자치단체는 자동차 제조·수입사가 지정한 계좌로 14일 이내에 보조금을 지급하는 것을 원칙으로 함
- ※ 자동차 제조·수입사는 지정계좌의 수를 최소한으로 운영
- 지방자치단체는 수소버스 및 수소트럭 구매계약 체결 후 계약금액의 100분의

70을 초과하지 않는 범위 내에서 수소버스 제조업체에 선금급을 지급할 수 있음(선금급 지급의 세부 기준과 절차 등은 관련 법령에 따름)

(4) 수소충전소 설치 국고보조금

○ 보조금 지원 대상

- 장비 설치공사, 배관공사, 전기공사, 건축 및 토목공사, 검사 및 인허가 설비, 튜브트레일러(T/T) 소요비용과 필수 부대 설치 비용* 일체

* 보조금 중 부지매입비, 자체 추가하는 시설은 보조금 집행대상에서 제외

○ 보조금 지원기준

종류별			사업 비용(천원)	비 고
일반수소 충전소	신규	1기	3,000,000	국비 50%, 지방비(또는 민간사업자) 50%
		2기	5,000,000	
	증설		2,000,000	
특수수소충전소 신규		6,000,000	국비 70%, 지방비(또는 민간사업자) 30%	
액화수소충전소 신규		10,000,000		

※ (충전소 신규) 설치부지 확보 여부에 따라 단년도 또는 2개년도 사업비로 차등 지원

바. 사정변경에 의한 교부결정의 취소

- 보조사업 수행기관은 『보조금 관리에 관한 법률』 제21조의 규정에 의하여 보조금 교부를 결정한 이후에, 사정 변경으로 인해 보조사업의 전부 또는 일부를 계속할 필요가 없는 경우에는 보조금의 교부결정 내용을 변경하거나 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있으며, 이 경우 즉시 환경부장관(수소전기자동차) 또는 유역(지방)환경청장(수소충전소)에게 보고하여야 함.
- 보조사업 수행기관은 『보조금 관리에 관한 법률』 제31조의 규정에 의하여 보조금의 교부결정을 취소한 경우에는 그 취소한 부분에 해당하는 보조금을 환경부장관(수소전기자동차) 또는 유역(지방)환경청장(수소충전소)에게 반환하여야 함.
- 환경부장관(수소전기자동차) 또는 유역(지방)환경청장(수소충전소)은 보조금 교부를 결정한 이후 해당 보조사업 수행기관의 보조사업 수행여부를 평가한 결과 사업추진이 미진하거나 계속할 필요가 없다고 판단되는 경우 보조금의 교부결정 내용을 변경하거나 취소할 수 있음.

6. 사후관리 및 보고

가. 보조사업의 사후관리

- 보조사업 수행기관 및 보조금 지급대상자는 수소전기자동차의 안정적인 운행 기반구축을 위해 수소전기자동차 전용주차 구역 지정, 혼잡통행료 및 주차료 감면, 충전인프라 관련 안전조치 등 필요한 조치를 취하여야 함
- 수소충전소 보조사업 수행기관은 수소충전소 구축현황 및 구축 완료된 수소충전소의 운영 상황을 매월 말일을 기준으로 조사·점검하는 등 관리 실태를 점검하고, 점검결과를 익월 10일까지 유역(지방)환경청장에게 보고 (별지 제9호서식)하여야 함.
 - 수소충전소 보조사업 수행기관은 수소충전소가 신속하게 구축될 수 있도록 필요한 조치(인·허가 협조, 지역주민 설명회, 관계기관 협의 등)를 적극해야 함.
 - 지역주민 민원 발생, 인·허가 절차 지연, 충전설비의 문제 등 구축일정에 상당한 차질이 발생할 우려가 있는 경우에는 해당 사항을 유역(지방)환경청장에게 즉시 알려야 하며, 유역(지방)환경청장과 협의하여 조치방안을 마련해야 함
 - 또한, 한국환경공단 충전정보시스템에 충전소의 위치 및 상태에 관한 실시간 정보를 제공할 수 있도록 조치해야 함
- ※ 수행기관은 충전정보시스템에 충전기의 상태정보 등을 제공하기 위하여 환경부(한국환경공단)에서 정하는 통신에 관한 기준을 준수하여야 함
- 환경부장관 및 유역(지방)환경청장은 수소충전소 보조사업관리를 위해 현장점검, 기술검토 등을 지원·자문하는 '수소충전소 전문가 자문단'을 구성·운영할 수 있음.

나. 보조사업의 수행상황 보고(분기)

- 보조사업 수행기관은 보조사업 집행 및 예산집행실적(별지 제10호서식)을 매분기 종료일로부터 15일 이내에 환경부장관(수소전기자동차) 또는 유역(지방)환경청장(수소충전소)에게 보고하여야 함
- 보조사업 수행상황보고 검토결과에 따라 현지 집행점검 실시

다. 보조사업의 완료보고(정산)

- 보조사업 수행기관은 보조사업 수행 및 예산집행실적(별지 제7호서식)을 당해 회계연도 종료일로부터 1개월 이내에 환경부장관(수소전기자동차) 또는 유역(지방)환경청장(수소충전소)에게 보고하여야 함.
- 수소전기자동차: 집행실적 확인이 가능한 지출결의서 또는 예산지출 전산프로그램(e-호조 등) 출력물(원본대조확인) 및 차량등록증 등 차량구매 확인이 가능한 자료 제출
- 수소충전소: 집행실적 확인이 가능한 지출결의서 또는 예산지출 전산프로그램(e-호조 등) 출력물(원본대조확인), 충전소 설치 및 물품구매계약서 등
- 수소충전소 운영비 지원: 집행실적 확인이 가능한 지출결의서 또는 예산지출 전산프로그램(이나라 도움 등) 출력물(원본대조확인) 등

부 칙

- ① (시행일) 이 지침은 2023년 5월 10일부터 시행한다.
- ② (저공해자동차의 의무운행 기간 및 지원금액 회수에 관한 적용례) ‘5. 보조금의 교부 및 집행-라. 보조금의 교부조건’의 개정규정 및 관련 규정은 대기환경보전법 시행규칙 제79조의4제1항 및 별표 21의2를 개정 공포한 날부터 시행하되, 이 규칙 시행 이후 대기환경보전법 제58조제3항에 따라 경비지원을 신청하는 경우부터 적용한다.

붙임 1. 보조금 업무처리 흐름도

2. 수소전기자동차 보급대상 차종. 끝.

[별지 서식]

1. 수소전기자동차 보조금 지원대상 신청서(별지 제1호서식)
2. 수소전기자동차 보조금 지원대상 확정 통지서(별지 제2호서식)
3. 수소전기자동차 및 수소충전소 계획서(별지 제3호서식)
4. 수소전기자동차 국고보조금 교부신청서(별지 제4호서식)
5. 수소충전소 국고보조금 교부신청서(별지 제5호서식)
6. 국고보조금 교부결정통지서(별지 제6호서식)
7. 보조사업 수행 및 예산 집행실적 완료 보고(별지 제7호서식)
8. 수소전기자동차 보조금 지급 신청서(별지 제8호서식)
9. 수소충전소 사업 사후관리 보고(별지 제9호서식)
10. 보조사업 수행 및 예산 집행실적 분기 보고(별지 제10호서식)

보조금 업무 처리 흐름도

(보조금 관리에 관한 법률)

보조금 신청 및 지방비 부담 경비의 협의

- 보조금 신청서를 전년도 5.31까지 기획재정부 제출(환경부→기재부)



보조금 예산 통지

- 전년도 9.15까지 지자체에 예산(안) 통보(환경부)



- 국회 예산 확정 즉시 지자체, 기획재정부 및 행정자치부 통보

보조금 교부신청

- 사업연도 1월, 교부신청 기한 및 관계서류 제출토록 지자체 통보(환경부)



- 사업수행기관이 교부신청서(사업계획서 첨부)를 작성하여

수소전기자동차는 환경부에, 수소충전소는 유역(지방)환경청에 제출

보조금 교부결정

- 사업추진의 타당성 여부, 예산집행시기 등을 충분히 고려하여 배정시기 등 결정



- 교부 결정시 사업수행기관, 기획재정부, 행정자치부에 통보

보조금 집행 및 집행·실적보고

- 환경부(수소전기자동차), 유역(지방)환경청(수소충전소)의 교부결정 통보 후 사업수행기관은 차량 구입 및 충전소 설치 등 보조금 지급대상자에게 보조금 집행
- 수행상황은 사업수행기관이 분기(월)마다 환경부(수소전기자동차), 유역(지방)환경청(수소충전소)에 보고
- 보조사업 실적보고서는 보조사업 완료시, 회계연도 종료 시, 사업폐지 승인 시 사업수행기관이 환경부(수소전기자동차), 유역(지방)환경청(수소충전소)에 보고

수소전기자동차 보급 대상 차종

구분	제작사	차종명	충전주행거리(km)	연료소비효율(km/kg)
승용	현대자동차(주)	넥쏘	609	96.2(17''), 93.7(19'')*
승합	현대자동차(주)	일렉시티 FCEV	474	21.9
승합	현대자동차(주)	유니버스 수소전기버스	-	26.08
화물	현대자동차(주)	엑시언트 수소전기트럭 웍바디	-	17.5
화물	현대자동차(주)	엑시언트 수소전기트럭 (6×4, 미완성차량)	-	12.9
화물	현대자동차(주)	엑시언트 수소전기트럭 (4×2, 미완성차량)	-	17.0

* () 안의 수치는 타이어의 구경을 의미함

- ※ ① 향후 추가되는 차량은 환경부 ‘무공해차 통합누리집(www.ev.or.kr)’에 게재,
 ② 미완성 차량의 경우 해당 차량에 특장 완료 후 보조금 지원대상으로 등록된 차량(청소차 등)에 구매보조금 지급

[별지 제1호서식]

수소전기자동차 보조금 지원대상 신청서					
제 작 사 명					
주 소					
대 표 자 명		제원관리번호			
		배출가스인증번호			
☐ 자동차 기본제원					
제 조 사		차 명		출 시 일	
자동차종류		자동차유형		자동차형식	
연 료 명		승차정원(인)		공 차 중 량	
구동 연료전지 종류		연료전지 출력전압(V)		연료전지 용량(A)	
전동기 종류		전동기 최고출력(ps/rpm)		전동기 최고토크(kgm/rpm)	
전동기 전정전압(V)		최고속도(km/h)		연료탱크용량(L)	
☐ CO ₂ 배출량 측정결과					
구 분		CVS-75모드	HWFET모드	복합모드	
5cycle 보정	CO ₂ 배출량(g/km)				
	연료소비율(km/kg)				
☐ 측정기관					
시험기관명				측정일자	
「기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본법」 제32조 및 「대기환경보전법」 제58조에 따른 수소전기자동차 구매보조금 지원사업과 관련하여 위와 같이 수소전기자동차 보조금 지원대상 신청서를 제출합니다. 년 월 일 신 청 인 (인)					
< 첨부서류 > 1. 시험보고서 1부 2. 시험결과 분석 자료(Raw data sheet) 1부 3. Coast Down 및 도로부하 측정 자료 1부 4. 자동차 외관사진(사면도) 1부 5. 「자동차관리법」 제30조제4항에 따른 제원관리번호통보서 1부 6. 자동차배출가스 인증서 7. 특장차량의 경우 ① 제원관리번호통보서(특장 전 차량, 특장 후 차량) ② 미완성차 제작사의 연비 동등성 확인서 ③ 자동차 배출가스 인증생략서(한국환경공단) ④ 자동차소음 인증생략서(한국환경공단) ⑤ 자동차 외관사진(사면도) 1부					

[별지 제2호서식]

수소전기자동차 보조금 지원대상 확정 통지서					
제 작 사 명					
주 소					
대 표 자 명			제원관리번호		
☐ 자동차 기본제원					
제 조 사		차 명		출 시 일	
자동차종류		자동차유형		자동차형식	
연 료 명		승차정원(인)		공 차 중 량	
구동 연료전지 종류		연료전지 출력전압(V)		연료전지 용량(A)	
전동기 종류		전동기 최고출력(ps/rpm)		전동기 최고토크(kgm/rpm)	
전동기 전경전압(V)		최고속도(km/h)		연료탱크용량(L)	
☐ CO ₂ 배출량 측정결과					
구 분		CVS-75모드	HWFET모드	복합모드	
5cycle 보정	CO ₂ 배출량(g/km)				
	연료소비율(km/kg)				
「기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본법」 제32조 및 「대기환경보전법」 제58조에 따른 수소전기자동차 구매보조금 지원대상 차종임을 통지합니다. 년 월 일 환 경 부 장 관					

[첨부]

수소전기자동차 보급사업 세부계획서

(작성자 : ○○시·도 ○○시·군 ○○○○과, 이름 ○○○, 연락처 000-000-0000)

1. 사업 개요

☐ 사업 목표

- 수소전기자동차 보급계획

계	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기

- 충전소 설치계획

충전 방식	년 도					기 존 충 전 소 설 치 현 황	
	계	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기	설 치 대 수	설 치 지 점

2. 사업 내용

☐ 사업기간

○

☐ 소요예산 : 총 백만원

- 수소전기자동차 소요예산 세부 산출근거
○ 수소충전소 설치 소요예산 세부 산출근거

☐ 수소전기자동차 운행계획

○

※ 수소전기자동차 운행대수, 운행노선(사진 또는 그림첨부), 기대효과 등

☐ 충전소 설치계획

○

※ 사업자 선정, 설치 부지 선정(주변경관 사진 첨부 및 부지확보 방안 등 작성), 계약체결, 설치 공사, 인·허가, 기대효과 등

3. 기타 고려사항

[별지 제4호서식]

수소전기자동차 국고보조금 교부신청서

☐ 사업명 : 수소전기자동차 사업

신청기관			
신청 내역	구 분		수소전기자동차 사업
	금년계획	금액	
		물량	
	금회신청	금액	
		물량	
	사업 기간		
계좌번호, 은행명			
「보조금 관리에 관한 법률」 제16조 및 동법 시행령 제7조의 규정에 따라 위와 같이 국고보조금의 교부를 신청합니다. 년 월 일 ○ ○ ○ (관인) 환 경 부 장 관 귀하			
※ 첨부서류			
1. 보조금 신청액 산출근거(구입계획서 첨부) 1부.			
2. 지방비 확보 예산서 사본 1부			
3. 사업추진 세부 일정 1부(월별 추진일정)			

(첨부)

2023년 사업계획(안)

I. 기본현황

☐ 사업자 :

☐ 법적근거

○

☐ 사업목적 및 내용

○ 목적 :

○ 내용 :

☐ 총사업비(사업기간) : 천원 (20○○ - 20○○, ○년)

☐ 보조금 보조율 :

II. 2022년도 수소전기자동차 사업 추진현황

☐ 일반현황

○ 사업기간 :

○ 사업내역 :

○ 소요사업비 :

☐ 2022년 사업추진 경과

○

☐ 수소전기자동차 운행상황

Ⅲ. 2022년도 예산 및 집행현황

☐ 국비 지원예산 및 집행 현황

(단위 : 백만원)

연도	환경부		보조사업자						
	예산액	지출액	사업자명	교부액	전년도 이월액	예산 현액	지출액 (원인행위)	이월액	불용액
							- (-)	-	-

※ 지출액은 실제 지출액으로 기재하고 () 원인행위 기준으로 기재

☐ 국비 지원예산 월별/분기별 집행현황

(단위 : 천원)

구분	지출원인행위일	원인행위내용	원인행위금액	실제 지출액	비고
합계	-				
1/4분기					
2/4분기					
3/4분기					
4/4분기					

※ 국비교부일 :

※ 집행 부진사유 :

☐ 지방비 예산 및 집행 현황

(단위 : 백만원)

연도	보조사업자						
	사업자명	교부액	전년도 이월액	예산 현액	지출액 (원인행위)	이월액	불용액
					- (-)	-	-

☐ 지방비 월별/분기별 집행현황

(단위 : 천원)

구분	지출원인행위일	원인행위내용	원인행위금액	실제 지출액	비고
합계	-				
1/4분기					
2/4분기					
3/4분기					
4/4분기					

※ 지방비 교부일 :

/ 집행 부진사유 : :

IV. 2023년도 예산 및 집행계획

☐ 국비 지원예산 및 집행 계획

(단위 : 백만원)

연도	환경부	보 조 사 업 자						
	예산액	사업자명	교부액	전년도 이월액	예산 현액	지출액 (원인행위)	이월액	불용액
						-	-	-

☐ 국비 지원예산 월별/분기별 집행계획

(단위 : 천원)

구분	지출원인행위일	원인행위내용	원인행위금액	실제 지출액	비고
합계	-				
1/4분기					
2/4분기					
3/4분기					
4/4분기					

☐ 지방비 예산 및 집행 계획

(단위 : 백만원)

연도	보 조 사 업 자						
	사업자명	교부액	전년도 이월액	예산 현액	지출액 (원인행위)	이월액	불용액
					- (-)	-	-

☐ 집행계획

- 보급대상 기관 선정 및 수요조사 계획
- 보급 후 운행실적 모니터링 및 사후관리 계획

☐ 지방비 월별/분기별 집행계획

(단위 : 천원)

구분	지출원인행위일	원인행위내용	원인행위금액	실제 지출액	비고
합계	-				
1/4분기					
2/4분기					
3/4분기					
4/4분기					

V. 수소전기자동차 사업 추진 자체평가

☐ 총괄평가

○

○

☐ 잘된 점

○

○

☐ 미흡한 점

○

○

VI. 향후계획

☐ 미흡한 점 해소중심으로

○

○

[별지 제5호서식]

수소충전소 국고보조금 교부신청서

☐ 사업명 : 수소충전소 사업

신청기관			
신청 내역	구 분		수소충전소 사업
	금년계획	금액	
		물량	
	금회신청	금액	
		물량	
사업 기간			
계좌번호, 은행명			
「보조금 관리에 관한 법률」 제16조 및 동법 시행령 제7조의 규정에 따라 위와 같이 국고보조금의 교부를 신청합니다. 년 월 일 ○ ○ ○ (관인) OO 유역(지방)환경청장 귀하			
※ 첨부서류 1. 보조금 신청액 산출근거(구입계획서 첨부) 1부. 2. 지방비 확보 예산서 사본 1부 3. 사업추진 세부 일정 1부(월별 추진일정)			

(첨부)

2023년 사업계획(안)

I. 기본현황

☐ 사업자 :

☐ 법적근거

○

☐ 사업목적 및 내용

○ 목적 :

○ 내용 :

☐ 총사업비(사업기간) : 천원 (20○○ - 20○○, ○년)

☐ 보조금 보조율 :

II. 2022년도 수소충전소 사업 추진현황

☐ 일반현황

○ 사업기간 :

○ 사업내역 :

○ 소요사업비 :

☐ 2022년 사업추진 경과

○

☐ 수소충전소 관리실태

Ⅲ. 2022년도 예산 및 집행현황

☐ 국비 지원예산 및 집행 현황

(단위 : 백만원)

연도	환경부		보조사업자						
	예산액	지출액	사업자명	교부액	전년도 이월액	예산 현액	지출액 (원인행위)	이월액	불용액
							- (-)	-	-

※ 지출액은 실제 지출액으로 기재하고 () 원인행위 기준으로 기재

☐ 국비 지원예산 월별/분기별 집행현황

(단위 : 천원)

구분	지출원인행위일	원인행위내용	원인행위금액	실제 지출액	비고
합계	-				
1/4분기					
2/4분기					
3/4분기					
4/4분기					

※ 국비교부일 :

※ 집행 부진사유 :

☐ 지방비 예산 및 집행 현황

(단위 : 백만원)

연도	보조사업자						
	사업자명	교부액	전년도 이월액	예산 현액	지출액 (원인행위)	이월액	불용액
					- (-)	-	-

☐ 지방비 월별/분기별 집행현황

(단위 : 천원)

구분	지출원인행위일	원인행위내용	원인행위금액	실제 지출액	비고
합계	-				
1/4분기					
2/4분기					
3/4분기					
4/4분기					

※ 지방비 교부일 :

/ 집행 부진사유 : :

IV. 2023년도 예산 및 집행계획

☐ 국비 지원예산 및 집행 계획

(단위 : 백만원)

연도	환경부	보 조 사 업 자						
	예산액	사업자명	교부액	전년도 이월액	예산 현액	지출액 (원인행위)	이월액	불용액
						-	-	-

☐ 국비 지원예산 월별/분기별 집행계획

(단위 : 천원)

구분	지출원인행위일	원인행위내용	원인행위금액	실제 지출액	비고
합계	-				
1/4분기					
2/4분기					
3/4분기					
4/4분기					

☐ 지방비 예산 및 집행 계획

(단위 : 백만원)

연도	보 조 사 업 자						
	사업자명	교부액	전년도 이월액	예산 현액	지출액 (원인행위)	이월액	불용액
					- (-)	-	-

☐ 집행계획

- 보급대상 기관 선정 및 수요조사 계획
- 보급 후 운행실적 모니터링 및 사후관리 계획

☐ 지방비 월별/분기별 집행계획

(단위 : 천원)

구분	지출원인행위일	원인행위내용	원인행위금액	실제 지출액	비고
합계	-				
1/4분기					
2/4분기					
3/4분기					
4/4분기					

V. 수소충전소 사업 추진 자체평가

☐ 총괄평가

○

○

☐ 잘된 점

○

○

☐ 미흡한 점

○

○

VI. 향후계획

☐ 미흡한 점 해소중심으로

○

○

국 고 보조금 교 부 결 정 통 지 서

「2023년 ○○○○○○○○○」 사업 추진을 위한 보조금을 다음과 같이 교부결정 하오니 붙임 교부조건을 준수하여 보조사업 수행에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

- ☐ 보조 사업명 : ○○○○○○○○○○ 사업
- ☐ 보조 사업자 : ○○○○○○○○○○
- ☐ 교 부 목 적 : ○○○○○○○○ 지원
- ☐ 예 산 과 목 : 에너지및자원사업특별회계(투자계정)

분야	부문	프로그램	단위사업	세부사업	목·세목

☐ 교부결정내역

세목	시·도	예산액	기교부결정액	금회교부결정액	교부잔액
330-03	합계				

위의 교부결정에도 불구하고, 다음사항을 위반할 경우 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있습니다.

가. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우

나. 법령의 규정, 보조금의 교부조건 내용 또는 법령에 의한 중앙관서의 장의 처분에 위반한 경우

다. 거짓 신청이나 기타 부정한 방법으로 보조금의 교부를 받은 경우

라. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

붙임 : 보조금 교부조건 1부.

○○○○년 ○○월 ○○일

환 경 부 장 관
(○○유역(지방)환경청장)

보조금 교부조건

[일반사항]

1. 보조사업자(간접보조사업자 포함. 이하 “보조사업자”에는 간접보조사업자가 포함됨)는 「보조금법」과 기타 회계 관계법령 및 이 교부조건에 따라 보조사업을 성실하게 수행하여야 합니다.
2. 보조금은 보조사업 목적 이외의 다른 용도로 사용할 수 없습니다.
3. 보조사업자는 교부받은 보조금에 대하여 별도의 계정을 설정하고 자체 수입 및 지출과 명백히 구분하여 처리하여야 합니다.
4. 보조사업자는 교부신청시 제출한 보조사업 추진계획에 따라 효율적이고 투명하게 집행을 하여야 합니다.

[보조사업 집행]

1. 보조사업자는 아래의 경우에는 중앙관서장(이하 ‘우리부’)의 승인을 얻어야 합니다.
 - 가. 사정의 변경으로 보조사업의 내용을 변경하거나 보조사업에 소요되는 경비의 배분을 변경(사업 안 내역사업변경 포함)하고자 하는 경우
 - 나. 보조사업을 다른 사업자에게 인계하거나 중단 또는 폐지하고자 하는 경우
2. 보조사업자가 시공 및 구매계약을 체결하는 경우, 국가계약법령 등에 따라 계약을 체결하고 집행하여야 하며, “통합관리지침”에서 정한 금액 이상의 계약체결·집행은 조달청 “국가종합전자조달시스템”을 이용하여 입찰·계약체결·대금지급 등을 하여야 합니다.
3. 보조금과 관련된 제반 규정에 위반되는 사실이 발견된 때에는 우리부에서 시정을 명하거나 현지조사를 할 수 있습니다.

[보조사업 정산]

1. 보조사업자는 보조사업을 완료하였을 때, 폐지의 승인을 받았을 때 또는 회계연도가 끝났을 때에는 그때로부터 2개월(지자체보조사업의 경우 3개월) 이내에 보조사업 실적보고서(보조사업 정산보고서 포함)를 제출하여야 합니다.
2. 보조사업자는 보조사업 완료 후 집행한 보조금을 정산·반납할 경우 사용잔액 및 이자를 함께 반납하여야 합니다.
3. 다음의 정산잔액은 소정의 절차를 거쳐서 즉시 반납하여야 합니다.
 - 이미 교부된 보조금과 이로 인하여 발생한 이자를 더한 금액이 확정된 교부금액을 초과한 경우 그 초과액
 - 집행증빙서류가 집행내역과 일치하지 않을 경우에 그 차액
4. 보조사업자는 보조사업의 수행과 관련된 계산서, 증거서류, 첨부서류 등 사용내역을 증명하는데 필요한 서류를 자체규정에 따라 구비하여야 하고, 당해 보조사업 종료연도부터 5년간 이를 보존하여야 합니다.
5. 우리부가 인정한 경우 이외에는 보조금의 이월은 허용되지 않습니다.

[보조사업 부정수급 대응]

1. 보조금을 거짓 신청 등으로 교부받거나, 교부목적과 다르게 사용 또는 법령 등에서 정한 교부 목적 등을 위배한 사실이 확인 되는 경우에는 법령에 정하는 바에 따라 보조금 교부 결정취소, 보조금 반환, 제재부가금 징수 및 보조사업 수행배제 등의 조치를 취할 수 있습니다.

보조사업 수행 및 예산 집행실적 완료 보고

1. 사업명 : 수소전기자동차 / 수소충전소 사업

2. 추진실적

☐ 보급현황

(단위 : 대, 개소)

구 분	총 계		1/4분기		2/4분기		3/4분기		4/4분기	
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
수소전기자동차										
수소충전소										

☐ 국고보조금 집행실적

(단위 : 천원)

구 분		계	수소전기자동차	수소충전소
전년도 이월액				
금년 보조금 교부액				
보조금 예산현액				
집행액 누계	계			
	1/4분기			
	2/4분기			
	3/4분기			
	4/4분기			
이월액				
불용액				

3. 첨부서류

가. 예산집행증빙서류

나. 수소전기자동차 구입 및 운행관련 서류 / 수소충전소 설치 및 운영관련 서류

다. 수소전기자동차 구입 / 수소충전소 설치기관 현황

라. 기타 사업집행 등을 증명할 수 있는 서류

20 . . .

작성자 : 직급 성명 (인)

확인자 : 직급 성명 (인)

〔별지 제8호서식〕

수소전기자동차 보조금 지급 신청서

성명 (기관명)		대표자	생년월일 (법인등록번호)
구입차종		구매대수	보조금 신청액
주소 (등록주소지)			연락처

수소전기자동차 보급사업과 관련하여 위와 같이 수소전기자동차를 구입하고자 하오니 보조금을 지급하여 주시기 바랍니다.

 년 월 일

신청자 : (인, 서명)

OOO시장·군수(도지사) 귀하

※ 구비 서류 : 구매계약서 등 해당 지자체 요청자료

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 위탁 · 제공 동의서

수소전기자동차 구매 지원과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제22조에 따라 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 및 제3자 위탁·제공을 하고자 합니다.
다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용을 거부할 권리가 있으며, 제공사항은 구입을 위해 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 보조금 지급이 어려움을 알려드립니다.

- 개인정보 수집 및 이용 동의[필수]**

[수집·이용하려는 개인정보의 항목]
 · 개인식별정보(성명, 연락처, 주소 등)
[개인정보의 수집·이용 목적]
 · 수소전기자동차 구매보조금 지급 절차에 이용
[개인정보 이용 및 보유기간]
 · 수소전기자동차 보조금 지급 완료 시까지 활용, 사업 종료 후 5년간 보유

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음
- 개인정보의 제3자 위탁·제공 동의[필수]**

[위탁·제공되는 개인정보 항목]
 · 개인식별정보(성명, 연락처, 주소 등)
[개인정보를 위탁 받는 자]
 · 수소전기자동차 제조·판매사
[개인정보를 제공 받는 자]
 · 환경부, 수소전기자동차 보급 지자체
[개인정보를 위탁·제공 받는 자의 개인정보 이용목적]
 · (수소전기자동차 제작사) 수소전기자동차 구매 계약 절차에 이용
 · (환경부, 지자체) 수소전기자동차 보급실적 등 관련자료 작성에 이용
[개인정보를 위탁·제공 받는 자의 개인정보 이용 및 보유기간]
 · 사업 종료 후 5년간 보유

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

본인은 본 “개인정보의 수집·이용 및 제3자 위탁·제공 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

 년 월 일

성명 : (인, 서명)

수소전기자동차 보조금 지급 취소 또는 환수에 관한 사항

- 국고보조금 신청자가 다음에 해당하는 경우에는 보조금 지급을 취소하고, 해당금액과 보조금에 따라 발생한 이자를 환수합니다.
 - 거짓 또는 부정한 방법으로 보조금을 신청하여 지급받은 경우
 - 매매취소 등 사유로 인해 보조금 대상 수소전기자동차 계약이 무효 또는 취소되어 해당 자동차의 등록을 말소(반품)한 경우
- 보조금 반환 및 이자는 15일 이내의 기한을 정하여 서면으로 반환을 통보하며, 미이행 시에는 「보조금 관리에 관한 법률」 제33조에 따라 국세징수의 예로 강제 징수됩니다.

본인은 위의 사유가 발생할 경우 보조금 지급 취소 또는 환수가 될 수 있도록 적극 협조하는데 동의합니다.

년 월 일

신청자 성명 : (인 또는 서명)

000시장 · 군수(도지사) 귀하

수소전기자동차 보조금 지급 신청 유의사항 동의서

- 「대기환경보전법」 시행규칙 제79조의3제1항에 따른 의무운행기간(최초등록일로부터 2년간)을 준수하여야 함. 다만, 의무운행기간 내 차량 판매 시 의무운행기간은 구매자에게 인계
- 의무운행기간 내 수출 또는 폐차 시에는 보조사업자(지자체)의 사전 승인을 받아야 하며, 수출 목적의 말소등록은 최초등록일로부터 5년, 그 밖의 경우 최초등록일로부터 2년 이내 폐차시 ‘대기환경보전법’ 및 ‘수소차 보급, 수소충전소 설치 보조금 업무처리지침’ 등 관련규정에 따라 운행기간별 보조금 환수율에 따라 보조금을 반납하여야 함
- 수소차 보증기간에 대해 제작사 홈페이지 또는 차량 판매점을 통해 확인하였음
- 지방세법 규정에 의한 보험개발원의 차량기준가액 산정으로 일부 차종에서는 기초연금, 장애인연금 등 수급이 중단 될 수 있으니 주소지 구·군, 동 주민센터에 확인하여야 함
- 기타 보조금 지원업무 수행을 위하여 보조사업자(지자체)가 정하는 사항을 추가로 정할 수 있음

본인은 상기 유의사항을 이해·동의하였으며, 수소전기자동차 보조금 대상자 선정 및 보조금 지원 시 상기 사항의 이행에 동의합니다.

년 월 일

신청자 성명 : (인 또는 서명)

000시장 · 군수(도지사) 이사장 귀하

보조사업 수행 및 예산 집행실적 분기 보고

(/4분기)

1. 사업명 : 수소전기자동차 사업 / 수소충전소 사업

2. 추진사항

☐ 보급현황

(단위 : 대, 개소)

구 분	총 계		1/4분기		2/4분기		3/4분기		4/4분기	
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
수소전기자동차										
수소충전소										

☐ 국고보조금 집행실적(/4분기)

(단위 : 천원)

구 분		수소전기자동차	수소충전소
전년도 이월액			
금년 보조금 교부액			
보조금 예산현액			
집행액 누계	계		
	1/4분기		
	2/4분기		
	3/4분기		
	4/4분기		
이월액			
불용액			

3. 특기사항(부진사유 등)

20 . . .
작성자 : 직급 성명 (인)
확인자 : 직급 성명 (인)